

РЕГЛАМЕНТ
проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета МО
«Узнезинское сельское поселение» за 2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета МО «Узнезинское сельское поселение» за 2020 г. устанавливает порядок проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета МО «Узнезинское сельское поселение» за 2020 г. (далее - публичные слушания) и определения их результатов.

2. Положения настоящего Регламента обязательны для соблюдения всеми присутствующими на публичных слушаниях.

3. Публичные слушания проводятся публично и открыто.

4. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет Организационный комитет.

II. Предмет обсуждения на публичных слушаниях

5. Предметом обсуждения на публичных слушаниях является отчету об исполнении бюджета МО «Узнезинское сельское поселение» за 2020 г, а также замечания и предложения, поступившие по нему.

III. Участники публичных слушаний

6. В публичных слушаниях вправе участвовать граждане Российской Федерации, проживающие на территории Узнезинского сельского поселения, как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Узнезинского сельского поселения, иные субъекты общественного контроля, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также представители органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

7. В публичных слушаниях участвуют депутаты Узнезинского сельского поселения, специалисты администрации Узнезинского сельского поселения.

8. Главой Узнезинского сельского поселения по согласованию обеспечивается приглашение к участию в публичных слушаниях:

Представителя Прокуратуры Чемальского района;

Участкового уполномоченного;

Представителя КСК.

9. Все участники публичных слушаний проходят регистрацию в соответствии с разделом IV настоящего Регламента.

IV. Регистрация участников публичных слушаний

10. Регистрация лиц в качестве участников публичных слушаний начинается за 30 минут до начала публичных слушаний по месту их проведения.

11. Для осуществления регистрации в качестве участника публичных слушаний гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При регистрации гражданина фиксируются его фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства или пребывания на территории Узнезинского сельского поселения.

В случае если гражданин выступает в качестве представителя общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории Узнезинского сельского поселения, иного субъекта общественного контроля, предусмотренного Федеральным законом, а также представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления и иной организации, - также указывается их наименование.

12. Гражданин, желающий высказать свое мнение, внести предложения и (или) замечания по предмету публичных слушаний, сообщает об этом при регистрации в качестве участника публичных слушаний, заявляя тему выступления.

V. Проведение публичных слушаний

13. На публичных слушаниях председательствует лицо, уполномоченное председательствовать на публичных слушаниях в соответствии с решением Организационного комитета (далее - председательствующий).

14. Председательствующий:

открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

предоставляет слово для докладов и выступлений;

прерывает выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени;

вправе задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

организует выступления участников публичных слушаний;

обеспечивает поддержание порядка в помещении, в котором проводятся публичные слушания.

15. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. Участники публичных слушаний не вправе высказываться без разрешения председательствующего, прерывать выступающих, иным образом нарушать порядок проведения публичных слушаний. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения публичных слушаний председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

16. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим с учетом характера обсуждаемых вопросов.

17. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и их продолжении в другое время.

18. Публичные слушания открываются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о предмете обсуждения на публичных слушаниях, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, порядке проведения публичных слушаний (до 10 минут).

19. Обсуждение состоит из доклада Главы Узнезинского сельского поселения по теме публичных слушаний и информации о замечаниях и предложениях, поступивших в адрес докладчика до проведения публичных слушаний (далее - доклад), вопросов докладчику, выступлений участников публичных слушаний, заключительного слова докладчика, заключительного слова председательствующего.

20. Слово предоставляется докладчику для доклада (до 45 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и письменной форме, и ответы на них (общее время на обсуждение вопросов составляет не более 60 минут).

В ходе публичных слушаний участник публичных слушаний вправе задать не более трех вопросов.

По вопросам, поступившим в письменное форме, по которым в установленное настоящим Регламентом время не прошло публичное обсуждение, администрацией Узнезинского сельского поселения готовится письменный ответ и направляется участнику публичных слушаний.

21. Затем слово для выступления (до 3 минут) предоставляется участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление.

Участник публичных слушаний имеет право на одно выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий вправе ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

Общее время выступлений участников публичных слушаний составляет не более 60 минут.

VI. Определение результатов публичных слушаний

22. По завершении выступлений докладчику предоставляется время для заключительного слова, в котором он комментирует выступления участников публичных слушаний и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию (до 15 минут).

23. После заключительного слова докладчика

председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний (до 10 минут).

24. По результатам публичных слушаний составляется протокол, содержащий обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

25. Заключение о результатах публичных слушаний размещается на официальном сайте администрации Узнезинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Совет депутатов Узнезинского сельского поселения.