

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УЗНЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«28» июня 2018 года

с.Узнезя

№ 46-154

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных
слушаний на территории Узнезинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Узнезинского сельского поселения Совет депутатов Узнезинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Узнезинского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу Решения сессий сельского Совета депутатов Узнезинского сельского поселения № 5-25 от 10 апреля 2006 года;
3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации МО «Узнезинское сельское поселение», разместить на официальном сайте администрации МО «Узнезинское сельское поселение».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
сельского Совета депутатов

А.С. Ветров

Приложение
к Решению Совета
депутатов
Узнезинского сельского поселения
№ 46-154
от 28.06.2018 года

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний на территории Узнезинского сельского поселения

Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Узнезинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Узнезинское сельское поселение».

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) **публичные слушания** - форма реализации прав жителей муниципального образования «Узнезинское сельское поселение» на участие в процессе принятия органами местного самоуправления поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;
- 2) **предмет публичных слушаний** - проект муниципального правового акта по вопросам местного значения сельского поселения МО «Узнезинское сельское поселение», либо проект градостроительной документации, по которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется проведение публичных слушаний;
- 3) **организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования «Узнезинское сельское поселение» в публичных слушаниях;
- 4) **участники публичных слушаний** - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов,

проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов - граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства

Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5) **эксперт публичных слушаний** - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

6) **инициатор публичных слушаний** - инициаторами публичных слушаний могут являться: Совет депутатов МО «Узнезинское сельское поселение», Глава муниципального образования, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 20 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

7) **организационный комитет** - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

8) **итоговый документ публичных слушаний** - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа

зарегистрированных участников публичных слушаний.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний в Узнезинском сельском поселении (далее – Поселение) являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;
- 2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;
- 3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения поселения;
- 5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться по проектам нормативных правовых актов по любым общественно значимым вопросам, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления поселения.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Алтай в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проекты генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении

разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами;

6) вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов Узнезинского сельского поселения, Главы Узнезинского сельского поселения и населения муниципального образования «Узнезинское сельское поселение».

2. Жители поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 20 человек, достигших 18 летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов поселения членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов поселения с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Совет депутатов поселения рассматривает поданные инициативной

группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов Совет депутатов поселения большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей муниципального образования. Дополнительное количество собираемых подписей составляет 100 штук. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов поселения в обязательном порядке.

8. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции РФ, федеральным законам, республиканским законам, Уставу муниципального образования.
- нарушение установленного данным Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. Совет депутатов МО «Узнезинского сельского поселения» (далее – Совет депутатов) инициирует проведение публичных слушаний принятием решения о проведении публичных слушаний по вопросам:

- о проекте Устава муниципального образования «Узнезинское сельское поселение», а также проекте муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Узнезинское сельское поселение» (далее – проект Устава сельского поселения и проект поселения изменений в Устав сельского поселения), кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Республики Алтай, в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- о преобразовании муниципального образования;
- об обсуждении проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения сельского поселения.

10. Глава сельского поселения инициирует проведение публичных слушаний:

- 1) направляя в Совет депутатов подготовленный проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или

законов Республики Алтай, в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2) принятием постановления о назначении публичных слушаний по вопросам:

- проекта местного бюджета;
- отчета об исполнении местного бюджета;
- проекта правил землепользования и застройки муниципального образования, внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования;
- проектов правил благоустройства территории муниципального образования;
- о преобразовании муниципального образования;
- об обсуждении проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения сельского поселения.

11. Администрация МО «Узнезинского сельского поселения» (далее – администрация сельского поселения) инициирует проведение публичных слушаний:

1) направляя в Совет депутатов подготовленный проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Республики Алтай, в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2) принятием постановления о назначении публичных слушаний по вопросам:

- проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- проектов планировки территории муниципального образования и проектов межевания территории муниципального образования «Узнезинское сельское поселение», за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – проект планировки территории муниципального образования и проект межевания территории муниципального образования);
- проекта генерального плана муниципального образования «Узнезинское сельское поселение», внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Узнезинское сельское поселение» (далее – генеральный план муниципального образования);
- преобразования муниципального образования;
- разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

12. Физическое или юридическое лицо инициирует проведение

публичных слушаний подачей заявления на имя Главы администрации сельского поселения в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, инициированные населением или Советом депутатов, назначаются решением Совета депутатов поселения. Публичные слушания, инициированные Главой поселения, назначаются постановлением Главы поселения.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания, и перечень информационных материалов к такому проекту);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место и форма внесения предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;
- информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

Оповещение о начале проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в форме решения (постановления), в котором указывается:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в

которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Чемальский вестник» и обнародованию, на официальном сайте поселения в сети Интернет, обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения.

5. Жители сельского поселения не позднее чем за 10 дней до дня проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения через средства массовой информации, сайт муниципального образования, информационные стенды сельского поселения.

Жители сельского поселения не позднее чем за 10 дней до размещение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях оповещаются о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций через средства массовой информации, сайт муниципального образования, информационные стенды сельского поселения.

6. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее чем за 7 дней до дня их проведения размещается на сайте муниципального образования и информационных стенах.

Экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях не позднее чем за 7 дней до дня их проведения размещаются на официальном сайте муниципального образования и информационных стенах.

Информационные стены, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, проекты решений и информационные материалы к ним должны быть расположены в доступном месте в зданиях администрации муниципального образования и сельского дома культуры и иметь свободный доступ в период режима работы данных учреждений.

В ходе работы экспозиций осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации сельского поселения или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор публичных слушаний) и разработчика проекта, подлежащего рассмотрению

на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В период размещения на сайте муниципального образования проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, правил благоустройства территорий, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектов внесения изменений в указанные проекты и информационных материалов к ним, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, особенности внесения предложений и замечаний по проектам, предусмотрены ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ.

7. Общий срок проведения публичных слушаний:

7.1. Продолжительность публичных слушаний с момента оповещения жителей Узнезинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного и не более трех месяцев.

8. Специальные сроки проведения публичных слушаний:

1) по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов;

2) по проекту местного бюджета, отчета о его исполнении - не менее 15 дней с момента опубликования проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

3) по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования - не менее 15 дней с момента размещения на официальном сайте муниципального образования «Узнезинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования, проекту внесения изменений в правила – не менее 30 дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о публичных слушаниях, но не более четырех месяцев, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) по проектам планировки территории муниципального образования и проектам межевания территории – не менее 30 дней с момента

оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о публичных слушаниях, но не более трех месяцев, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) по проектам правил благоустройства территорий муниципального образования и проектам внесения изменений в правила благоустройства – не менее 30 дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о публичных слушаниях, но не более трех месяцев, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не менее 10 дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о публичных слушаниях, но не более одного месяца;

8) по проекту генерального плана муниципального образования, проекту внесения изменений в генеральный план – не менее 30 дней с момента опубликования проекта генерального плана муниципального образования, но и не более трех месяцев;

9) по вопросам преобразования местного самоуправления – не менее 30 дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о публичных слушаниях, но и не более трех месяцев;

10) по иным вопросам - с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о публичных слушаниях, но не менее 15 дней, если иное не установлено федеральными законами.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и изменения вида разрешенного использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, на паритетных началах формирует Организационный комитет из числа депутатов, сотрудников органов местного самоуправления поселения и представителей общественности в количестве 7 человек которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в

срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава Председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе принимать участие представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета поселения. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на сайте поселения;
- назначает Председателя и секретаря публичных слушаний;
- утверждает регламент публичных слушаний;
- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;
- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;
- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет и иными способами;
- устанавливает результаты публичных слушаний;
- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций экспертов и передает его для размещения на сайте муниципального образования и информационных стенах;
- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

5. Организационный комитет определяет не менее 2 экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию.

Экспертами должно быть подготовлено как минимум два варианта решения вопроса, выносимого на публичные слушания. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета муниципального образования.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням начиная с 10.00 часов и заканчивая не позднее 18.00 часов либо по нерабочим дням с 11.00 до 16.00 часов.

Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

До начала публичных слушаний Организатор устанавливает число граждан, принимающих участие в публичных слушаниях, проверят право граждан на участие в публичных слушаниях (достижение 16-летнего возраста, проживание на территории проведения публичных слушаний), проводит регистрацию участников

2. За 30 минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, и адреса участника слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний.

Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в Оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросу публичных слушаний не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители сельского поселения, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации. Указанные лица вправе задавать вопросы докладчикам и выступающим.

4. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. Экспертами, приглашенными к подготовке публичных слушаний, должно быть представлено присутствующим как минимум два варианта решения вопроса местного значения (проекта муниципального нормативного акта), которые впоследствии должны быть поставлены на голосование. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

5. Ведение публичных слушаний осуществляют Председатель, назначенный Оргкомитетом.

Полномочия Председателя:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания;
- 2) информирует о регламенте публичных слушаний;
- 3) ведет публичные слушания (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения слушаний, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний);
- 4) подводит итоги по проведенным публичным слушаниям;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6. Ведение протокола публичных слушаний возлагается на секретаря, назначенного Оргкомитетом.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) наименование, номер, дата принятия и опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- 4) председатель, секретарь публичных слушаний, лица, приглашенные на публичные слушания;
- 5) число граждан, участвующих в публичных слушаниях;
- 6) использование записывающего устройства;
- 7) докладчики и список выступающих;
- 8) вопрос, проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;
- 9) кратко излагаются выступления Председателя, иных лиц, участвующих в публичных слушаниях, поступившие вопросы, замечания и предложения.

7. Обсуждение проекта муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, начинается с доклада Председателя, либо уполномоченного им лица, который кратко излагает основное содержание вопроса, проекта муниципального правового акта, аргументирует необходимость принятия проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

Если публичные слушания проводятся по инициативе граждан, далее выступает представитель инициативной группы.

Продолжительность выступлений определяется регламентом проведения публичных слушаний, но не может составлять менее 5 минут и более 15 минут. Каждому из выступающих могут быть заданы вопросы.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относится к друг к другу, выступающим и Председателю.

8. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) Председатель дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

9. Эксперты вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и итоговом документе.

10. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний Председатель предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания и уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных экспертами слушаний вариантов решения вопроса местного значения, эксперты, с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

11. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе публичных слушаний.

12. После принятия итогового документа Председатель напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в Оргкомитет в письменной форме дополнительных предложений и/или снятии своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 7 дней и закрывает публичные слушания.

13. Организационный комитет в течение 10 дней с даты проведения публичных слушаний оформляет их результаты в единый документ и передает его копии в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также передает его для размещения на официальном сайте поселения в сети Интернет и информационных стенах.

14. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, проекту генерального плана, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и проектам о внесении изменений в указанные акты проводятся в порядке, определяемом настоящим Положением, в соответствии со статьями 5.1, 28, 31, 39, 46 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 8. Заключение о результатах публичных слушаний

1. На основании протокола публичных слушаний готовится заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, а также наименование средства массовой информации и дата его опубликования;
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) сведения о поступивших предложениях по предмету публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стенах не позднее 10 дней после подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний хранится в органе местного самоуправления сельского поселения, назначившем публичные слушания.

Статья 9. Получение информации о публичных слушаниях

1. Заинтересованное лицо обращается в орган местного самоуправления сельского поселения, назначавший публичные слушания, для получения копии протокола публичных слушаний.

2. Орган местного самоуправления сельского поселения предоставляет копию протокола публичных слушаний или мотивированный отказ в предоставлении копии протокола не позднее 30 дней со дня получения обращения.

3. Отказ в предоставлении копии протокола публичных слушаний может быть обжалован в суде.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит

рекомендательный характер для органов местного самоуправления поселения.

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Советом депутатов Узнезинского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета депутатов.

3. После принятия Советом депутатов поселения или Главой поселения решений по результатам публичных слушаний Оргкомитет прекращает свою деятельность.

4. Решение Совета депутатов или Главы поселения по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в 14-дневный срок с момента его принятия.

Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в действующий Устав муниципального образования

1. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования сельского поселения и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в действующий Устав муниципального образования на территории муниципального образования проводятся в соответствии с решением Совета депутатов Узнезинского сельского поселения «О порядке учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования или проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения и участия граждан в обсуждении проектов».

Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования «Узнезинское сельское поселение»

1. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта по вопросам местного значения сельского поселения «Узнезинское сельское поселение» проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов сельского поселения или Главы муниципального образования.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов сельского поселения, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой Узнезинского сельского поселения.

3. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта по вопросам местного значения сельского поселения проводятся Оргкомитетом с учетом статей 4,11 настоящего Порядка.

Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по

проекту местного бюджета, отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчета о его исполнении проводит рабочая группа в форме собрания участников публичных слушаний и приема письменных предложений от участников публичных слушаний.

2. Поступившие письменные предложения участников публичных слушаний рассматриваются на заседании Оргкомитетом с ведением протокола.

3. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчета о его исполнении направляются в Совет депутатов Узнезинского сельского поселения вместе с проектом местного бюджета, отчетом о его исполнении.

Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Узнезинское сельское поселение»

1. Публичные слушания по обсуждению проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования проводят Оргкомитет в форме собрания участников публичных слушаний и приема письменных предложений от участников публичных слушаний.

2. Поступившие письменные предложения от участников публичных слушаний рассматриваются на заседании Оргкомитета с ведением протокола.

3. Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования направляется Главе сельского поселения и в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектами стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения.

Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования «Узнезинское сельское поселение», проекту внесения изменений в генеральный план

1. Публичные слушания по проекту генерального плана муниципального образования и проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования проводят Организационный комитет в форме приема письменных предложений участников публичных слушаний и собрания участников публичных слушаний.

2. В целях доведения до населения муниципального образования информации о содержании проекта генерального плана муниципального образования, проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования, Организационный комитет по проведению публичных слушаний в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана

муниципального образования, проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования, выступления представителей органов местного самоуправления сельского поселения, разработчиков проекта генерального плана муниципального образования, проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования на собраниях, на официальном сайте муниципального образования, информационных стенах.

3. Поступившие письменные предложения от участников публичных слушаний рассматриваются на публичных слушаниях и заседании Организационного комитета с ведением протокола.

4. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования, внесения изменений в генеральный план муниципального образования направляется Главе сельского поселения и в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом генерального плана муниципального образования, внесения изменений в генеральный план муниципального образования.

Статья 16. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки

1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки проводит Комиссия по землепользованию и застройке (далее - комиссия), формируемая в соответствии с п. 5.2, главы 5 Правил землепользования и застройки муниципального образования Узнезинского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов, в форме собрания участников публичных слушаний.

2. Комиссия не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки размещает сообщение о принятии такого решения на официальном сайте администрации МО «Узнезинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стенах.

3. В сообщении о принятии решения о подготовке проекта указываются:

- 1) состав и порядок деятельности комиссии;
- 2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям муниципального образования;
- 3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

4. Администрации сельского поселения осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану

муниципального образования, схемам территориального планирования муниципального образования.

5. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах муниципального образования. В этом случае комиссия направляет письма - сообщения о проведении публичных слушаний в форме собрания, правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства с указанием места и его времени проведения.

6. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

7. Поступившие письменные предложения от участников публичных слушаний рассматриваются на заседании комиссии с ведением протокола.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования, и застройки направляется в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки.

Статья 17. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории муниципального образования «Узнезинское сельское поселение» и проекту межевания территории муниципального образования «Узнезинское сельское поселение»

1. Публичные слушания по проекту планировки территории муниципального образования и проекту межевания территории муниципального образования проводятся с участниками публичных слушаний, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2. Публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории муниципального образования проводит комиссия в форме собрания участников публичных слушаний и приема письменных предложений участников публичных слушаний.

3. Поступившие письменные предложения от участников публичных слушаний рассматриваются комиссией на заседании комиссии с ведением

протокола.

4. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории муниципального образования направляется Главе сельского поселения вместе с проектом планировки и проектом межевания территории муниципального образования.

Статья 18. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и вопросами предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет заявление в порядке, установленном п. 6.2 Правил землепользования и застройки муниципального образования (в Комиссию по землепользованию и застройке о соответствующей просьбе).

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства и вопросами предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводит комиссия в форме собрания участников публичных слушаний, в том числе в порядке, установленном п. 6.2 Правил землепользования и застройки муниципального образования.

3. Поступившие письменные предложения от участников публичных слушаний рассматриваются на заседании комиссии с ведением протокола.

4. Участниками публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

1) жители муниципального образования «Узнезинское сельское поселение», проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение или изменяется вид использования;

2) правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которым запрашивается данное разрешение;

3) правообладатели объектов капитального строительства,

расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5) в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5. Заключение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства и вопросами предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляется Главе сельского поселения вместе с заявлениями от физического или юридического лица.

Статья 19. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий муниципального образования «Узнезинское сельское поселение»

1. Публичные слушания по проектам правил благоустройства территорий муниципального образования проводит Оргкомитет в форме собрания участников публичных слушаний.

2. Поступившие письменные предложения от участников публичных слушаний рассматриваются на собрании участников публичных слушаний.

3. Заключение публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий муниципального образования направляется в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектами правил благоустройства территорий муниципального образования.

Статья 20. Финансирование публичных слушаний

1. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, проекту местного бюджета, отчета о его исполнении, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки муниципального образования, проектам внесения изменений в правила, проектам планировки территории муниципального образования и проекту межевания территории муниципального образования, проектам правил благоустройства территорий муниципального образования, проекту генерального плана

муниципального образования, проекту внесения изменений в генеральный план, по вопросам о преобразовании муниципального образования финансируется за счет средств местного бюджета.

2. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

Статья 21. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный Порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Приложение
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний

Подписной лист инициативной группы

число

месяц

год

место
проведения

Публичные слушания по теме: _____

Мы, нижеподписавшиеся, инициируем проведение публичных слушаний по предлагаемой теме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта гражданин а или документа , его заменяющ его	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5	6

Подписной лист удостоверяю:

Председатель инициативной группы:

Секретарь инициативной группы:

Примечание: в графе 6 сведения об участнике инициативной группы вносятся собственноручно каждым участником инициативной группы