

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УЗНЕЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ҮЗНЭЗИДЕГИ ЙУРТ
ЖЕЗЕНИҢ ЙУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 26 декабря 2019г. № 110

с. Узнезя

О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим МО «Узнезинское сельское поселение»

1. Утвердить порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования "Узнезинское сельское поселение" в соответствии с Положением о присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим муниципального образования "Узнезинское сельское поселение" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Чемальский вестник".
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 01.01.2020г.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Узнезинского сельского поселения

О.А. Барсуков



Приложение
к Постановлению
администрации
Узнезинского сельского
Поселения
от 26 декабря 2019 №110

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ И СОХРАНЕНИИ КЛАССНЫХ ЧИНОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
Узнезинское сельское поселение**

I. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в муниципальном образовании «Узнезинское сельское поселение» (далее - муниципальные служащие) в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы.
2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.
3. Классные чины муниципальным служащим присваиваются актом представителя нанимателя (работодателя).
4. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином (далее по тексту - оклад за классный чин).
5. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

II. Общий порядок присвоения классных чинов

6. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей

муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

7. Классный чин может быть первым или очередным.

8. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

9. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы (специалист 1,2,3 разряда) - секретарь муниципальной службы в муниципальном образовании "Узнезинское сельское поселение" 3 класса;

б) для старшой группы должностей муниципальной службы (ведущий специалист 1,2,3, разряда) - референт муниципальной службы в муниципальном образовании "Узнезинское сельское поселение" 3 класса;

в) для высшей группы должностей муниципальной службы (глава администрации) - действительный муниципальный советник в муниципальном образовании "Узнезинское сельское поселение" 3 класса.

10. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее, чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

11. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

12. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

в классных чинах секретаря муниципальной службы и референта муниципальной службы в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее одного года;

в классном чине советника муниципальной службы в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее двух лет;

в классных чинах муниципального советника в Республике Алтай 3 и 2 класса и действительного муниципального советника в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее трех лет.

13. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, референта муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, советника муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, муниципального советника в Республике Алтай 1 класса и действительного муниципального советника в Республике Алтай 1 класса сроки не устанавливаются.

14. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

III. Особенности присвоения классного чина

15. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 12 настоящего положения, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый (в пределах одной группы должностей) муниципальному служащему.

16. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 9 настоящего положения первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В данном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

17. Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего положения после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее, чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

18. В качестве поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктом 12 настоящего положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее, чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного в пункте 12 настоящего положения срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей

муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы.

19. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

IV. Сохранение и лишение классного чина

20. Классный чин сохраняется:

- 1) при переходе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей;
- 2) при переходе муниципального служащего на должность муниципальной службы нижестоящей группы должностей, за исключением понижения в должности по результатам аттестации;
- 3) при присвоении классного чина ранее;
- 4) при освобождении от замещаемой должности, а также при прекращении муниципальной службы, за исключением увольнения с муниципальной службы по вине муниципального служащего.

21. При переходе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, а равно на должность муниципальной службы иного муниципального образования в Республике Алтай, присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

22. Лишение классного чина возможно только по решению суда.

23. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с республиканским законодательством.

V. Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена

24. Общим основанием для присвоения классного чина муниципальному служащему является положительная сдача квалификационного экзамена.

25. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Конкретный срок проведения квалификационного экзамена устанавливается актом соответствующего органа местного самоуправления.

26. Представитель нанимателя в письменной форме обязан предупредить муниципального служащего о предстоящей сдаче квалификационного экзамена на присвоение классного чина не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

27. Ранее срока, указанного в пункте 25 настоящего положения, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе

муниципального служащего не позднее, чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

28. Внеочередной квалификационный экзамен проводится также по окончании установленного при поступлении на муниципальную службу срока испытания при отсутствии у муниципального служащего соответствующего замещаемой должности классного чина.

29. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего.

30. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

31. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист (приложение №1) муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист муниципального служащего хранится в личном деле муниципального служащего.

32. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее, чем через семь дней после его проведения.

33. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

34. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Приложение
к Положению
о присвоении и сохранении
классных чинов муниципальным
служащим муниципального
образования "Узнезинское сельское поселение",
утвержденному Постановлением
Администрации Узнезинского сельского поселения
от 26 декабря 2019 г. N 110

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил,
квалификация по специальности или направлению подготовки,
ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение
квалификации по результатам дополнительного профессионального образования
(удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной
переподготовке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата
его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и
рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии
Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____
аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена
С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего)

(место для печати органа местного самоуправления)